

## Büroassistent / Teamassistent beim Bauindustrieverband Hamburg Schleswig-Holstein e. V. (w/m/d)

### Arbeitsort Kiel

Die Bauindustrie trägt eine große Verantwortung bei den Schlüsselthemen unserer Zeit - ob bei der Umsetzung der Mobilitäts- und Energiewende, dem Ausbau der Infrastruktur oder der Schaffung von bezahlbarem Wohnraum. In diesem spannenden Umfeld vertritt und unterstützt der Bauindustrieverband Hamburg Schleswig-Holstein e. V. als Arbeitgeber- und Wirtschaftsverband seine Mitglieder in allen wirtschaftlichen, fachlichen, arbeits- und sozialrechtlichen Angelegenheiten. Dafür suchen wir für unsere Geschäftsstelle in Kiel unbefristete Unterstützung – in Teilzeit und idealerweise ab sofort.

### Das wäre Ihr abwechslungsreiches Aufgabengebiet:

- administrative und organisatorische Unterstützung im gesamten Spektrum der Büroadministration, insbesondere jedoch im Bereich der Rechtsberatung
- Erstellung von Protokollen, Schreiben und Briefen (nach Diktat)
- Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen, Besprechungen und Veranstaltungen im Onlineformat oder in Präsenz
- Erstellen von Präsentationen (PowerPoint) und Auswertungen

### Das bringen Sie als Kandidat (w/m/d) mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Kauffrau/mann für Büromanagement oder Bürokommunikation oder einen vergleichbaren qualifizierenden administrativ geprägten Berufsabschluss, erste Berufserfahrung ist wünschenswert, aber nicht zwingende Voraussetzung
- ein sicherer Umgang mit den gängigen Bürosoftware-Anwendungen und die Bereitschaft zur Einarbeitung in neue IT Anwendungen
- Erfahrungen mit CRM-Systemen wären von Vorteil
- ein souveränes, verbindliches und gewinnendes Auftreten
- ein hohes Maß an Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit, Motivation und Organisationstalent
- einen präzisen und selbständigen Arbeitsstil

### Das bieten wir Ihnen:

- eine unbefristete und kurzfristig zu besetzende Stelle in einem kleinen Team
- ein interessantes und vielseitiges Arbeitsfeld
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Fahrtkostenzuschuss
- Zugang zu Gruppenunfallversicherung

### Sie fühlen sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer zeitlichen Verfügbarkeit, Ihrer Gehaltsvorstellung und der üblichen Unterlagen per Mail an [personal@biv-hh-sh.de](mailto:personal@biv-hh-sh.de). Für Rückfragen vorab steht Ihnen unser Geschäftsführer Thies Richter gern auch telefonisch unter Tel.: 0431 / 53548-21 zur Verfügung.